

PANDUAN PENGISIAN KRS DI SIA 5.0 SEMESTER GENAP 2025/2026

A. PENGISIAN KRS MAHASISWA REGULER (TIDAK MENGIKUTI PROGRAM MBKM)

1. Pilih menu “KRS”
2. Klik menu “Pengisian KRS”
3. Klik tombol “Jadwal Reguler”
4. Pilih mata kuliah yang akan diambil dengan cara klik tombol “Pilih” pada baris mata kuliah.
5. Setelah pemilihan beberapa mata kuliah untuk KRS selesai, klik “Ajukan ACC ke Dosen Pembimbing Akademik”
6. **Pastikan semua mata kuliah sudah di ACC Dosen Pembimbing Akademik, dengan melihat status di dashboard SIA mahasiswa.**

KRS dianggap SELESAI apabila mahasiswa sudah mencetak KARTU STUDI MAHASISWA (KSM) dan Mata Kuliah yang di pilih telah muncul di KSM.

B. PENGISIAN KRS MAHASISWA YANG MENGIKUTI PROGRAM MBKM

LANGKAH 1. MAHASISWA MENDAFTAR MBKM DENGAN LOGIN KE mbkm.akademik.unsoed.ac.id

LANGKAH 2. MAHASISWA LOGIN KE sia.akademik.unsoed.ac.id dan melakukan PEMILIHAN PAKET MBKM

1. Pilih menu “Pra KRS MBKM”
2. Klik “Pendaftaran Paket MBKM”
3. Klik tombol “Ambil Paket MBKM”
4. Selanjutnya memilih paket yang tersedia, klik “Detail” untuk melihat mata kuliah sebelum memilih paket

Catatan :

- a. Pada tahap ini mahasiswa tidak bisa memilih mata kuliah tapi hanya bisa melihat mata kuliah.
- b. Pemilihan mata kuliah MBKM dilakukan pada tahap selanjutnya (menu “Pengisian KRS”).
- c. Klik tombol “Pilih Paket” untuk memilih paket MBKM yang dikehendaki.
- d. Klik tombol “Ajukan ACC ke dosen Pembimbing Akademik”

LANGKAH 3. PENGISIAN KRS PEMILIHAN MATA KULIAH PENYETARAAN MBKM

1. Pilih “Menu KRS”
2. Klik “Pengisian KRS”
3. Klik tombol “Jadwal MBKM”
4. Pilih mata kuliah MBKM yang akan diambil dengan cara Klik tombol “Pilih” pada baris mata kuliah yang jenis kelasnya = “mbkm”.
5. **Jika Paket MBKM digabung/mix dengan Mata Kuliah Reguler, Silahkan klik Jadwal Reguler setelah memilih Jadwal MBKM dan pilih mata kuliah yang akan diambil, baru ajukan ACC ke Dosen PA. Daftar Mata Kuliah MBKM dan Reguler akan pindah ke bawah menjadi satu.**

Catatan :

- a. Mata kuliah yang muncul adalah mata kuliah yang ada di Paket MBKM yang sudah dipilih dan mata kuliah reguler
- b. Mata kuliah MBKM akan muncul jika pengajuan pendaftaran paketnya sudah disetujui oleh dosen Pembimbing Akademik.
- c. Saat memilih mata kuliah, perhatikan jenis kelas mata kuliah. Ada dua jenis kelas mata kuliah yaitu “mbkm” dan “reguler”.
- d. Setelah pemilihan beberapa mata kuliah untuk KRS selesai, klik “Ajukan ACC ke Dosen Pembimbing Akademik”
- e. **Pastikan semua mata kuliah sudah di ACC Dosen Pembimbing Akademik, dengan melihat status di dashboard SIA mahasiswa.**

KRS dianggap SELESAI apabila mahasiswa sudah mencetak KARTU STUDI MAHASISWA (KSM) dan Mata Kuliah yang di pilih telah muncul di KSM.

LANGKAH 4. MAHASISWA LOGIN KE mbkm.akademik.unsoed.ac.id untuk mengisi laporan mbkm dan monitoring.