


STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

PENDAFTARAN DAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU PETERNAKAN



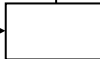


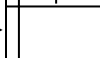






**PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU PETERNAKAN
PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN (UNSOED)
PURWOKERTO**

 Program Pascasarjana UNSOED	DOKUMEN LEVEL Prosedur Operasional Baku	KODE : M-1.1.3-01
JUDUL PENDAFTARAN DAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU PETERNAKAN (Prodi DIPT)	TANGGAL DIKELUARKAN:	
AREA Program Pascasarjana UNSOED	NO.REVISI : 0	

PENGERTIAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendaftaran dan penerimaan mahasiswa baru adalah kegiatan proses seleksi calon mahasiswa baru untuk menjadi mahasiswa Program Studi DIPT Universitas Jenderal Soedirman. 2. Penerimaan mahasiswa sebidang atau tidak sebidang diatur dalam prosedur operasional baku terpisah. 3. Dokumen persyaratan adalah dokumen yang perlu dilampirkan pada saat pendaftaran dan terdiri atas fotokopi ijazah dan transkrip nilai S2 yang dilegalisir, artikel yang telah publikasi, sertifikat TOEFL institusional atau setara yang masih berlaku, sertifikat TPA yang masih berlaku (dengan menunjukkan dokumen asli), rencana topik dan sinopsis penelitian disertasi. 4. Seleksi penerimaan adalah seleksi masuk mahasiswa baru yang didasarkan pada kelengkapan administrasi; $IPK \geq 3,25$ atau $2,75 \geq IPK < 3,00$ dengan satu publikasi internasional/dua publikasi jurnal nasional terakreditasi/lima jurnal nasional tidak terakreditasi di luar lingkungan universitas/lembaga asal; skor TOEFL ≥ 500; skor TPA ≥ 500; rencana penelitian disertasi; dan hasil ujian tertulis dan/atau wawancara (jika diperlukan). 5. Calon mahasiswa dengan S2 tidak sebidang diwajibkan mengikuti dan lulus program matrikulasi.
TUJUAN	<p>Prosedur operasional baku disusun untuk memberikan penjelasan mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. prosedur pendaftaran dan penerimaan mahasiswa baru Prodi DIPT 2. persyaratan yang diperlukan dalam pendaftaran dan penerimaan mahasiswa baru Prodi DIPT Unsoed 3. waktu yang dibutuhkan dalam proses pendaftaran dan penerimaan mahasiswa baru Prodi DIPT
RUJUKAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Rektor Universitas Jenderal Soedirman Nomor: 13 Tahun 2012 Tentang Pedoman Pembelajaran Program Pascasarjana Universitas Jenderal Soedirman 2. SK Rektor Nomor: Kept.844/H23/AK.03.03/2011 Tentang Pedoman Umum dan Akademik Program Pascasarjana Unsoed Tahun 2012/2013

Lampiran 5.2.1. Prosedur pendaftaran dan penerimaan mahasiswa baru Program Studi Doktor Ilmu Peternakan

Kegiatan	Pihak Terkait					Uraian Kegiatan
	Calon Mahasiswa	Bagian Pendaftaran PPs	Kaprodi dan Komisi Prodi DIPT	Direktur PPs	Rektor/WR I	
Pengunggahan jurnal Prodi (Juli-Agt dan Jan-Feb)						Prodi DIPT mengunggah jurnal yang berisi informasi topik penelitian dari Promotor yang tersedia sehingga jumlah mahasiswa bimbingan dapat dikendalikan
Pemilihan tema/topik (Juli-Agt dan Jan-Feb)						Mahasiswa memeriksa dan menentukan tema/topik penelitian disertasi yang ditawarkan Prodi DIPT
Persiapan pendaftaran (Januari dan Juli)						Bagian pendaftaran PPs menyiapkan leaflet dan dokumen pendaftaran
Pelaksanaan pendaftaran (Feb-Juli dan Agt-Des)						Calon mahasiswa melakukan pendaftaran tertulis dengan melampirkan dokumen persyaratan
Pemeriksaan berkas pendaftaran (Feb-Juli dan Agt-Des)	Tidak					Bagian pendaftaran PPs memeriksa kelengkapan berkas pendaftaran
Seleksi penerimaan (Agustus dan Februari)		Ya				Kaprodi dan Komisi Prodi DIPT melakukan seleksi. Hasil seleksi penerimaan mahasiswa oleh prodi diteruskan ke PPs. Rektor, PR I, penanggung jawab penerimaan mahasiswa baru, Direktur PPs, Asisten Direktur, Kaprodi, dan Ketua Komisi Prodi DIPT memutuskan penerimaan mahasiswa.