


STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

SELEKSI MASUK MAHASISWA TIDAK SEBIDANG PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU PETERNAKAN



**PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU PETERNAKAN
PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN (UNSOED)
PURWOKERTO**

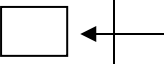
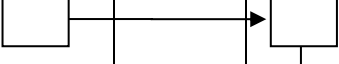
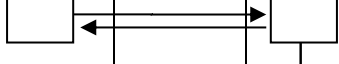
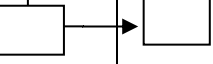
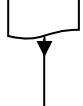



| | | |
|--|---|------------------------------|
|  Program Pascasarjana UNSOED | DOKUMEN LEVEL Prosedur Operasional Baku | KODE : M-1.1.3-03 |
| JUDUL | SELEKSI MASUK MAHASISWA TIDAK SEBIDANG PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU PETERNAKAN (PRODI DIPT) | TANGGAL DIKELUARKAN : |
| AREA | Program Pascasarjana UNSOED | NO.REVISI : |

| | |
|-------------------|--|
| PENGERTIAN | <ol style="list-style-type: none"> 1. Seleksi mahasiswa tidak sebidang adalah kegiatan proses seleksi calon mahasiswa baru yang lulus S2 di luar bidang Ilmu Peternakan untuk menjadi mahasiswa Prodi DIPT. 2. Dokumen persyaratan adalah dokumen yang perlu dilampirkan pada saat pendaftaran seperti tertulis pada Prosedur Operasional Standard Pendaftaran dan Penerimaan Mahasiswa Baru (M-1.1.3-01). |
| TUJUAN | <p>Prosedur operasional ini disusun dengan tujuan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. menyediakan mekanisme seleksi mahasiswa baru tidak sebidang 2. mengkoordinasikan pihak-pihak yang terlibat dalam layanan seleksi mahasiswa tidak sebidang 3. mengendalikan proses layanan 4. menjadi rujukan dalam penerimaan mahasiswa baru tidak sebidang. |
| RUJUKAN | <ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Rektor Universitas Jenderal Soedirman Nomor: 13 Tahun 2012 Tentang Pedoman Pembelajaran Program Pascasarjana Universitas Jenderal Soedirman 2. Peraturan Pemerintah No. 37 Tahun 2009 tentang Dosen (materi Koding Rumpun, Sub Rumpun dan Bidang Ilmu) 3. SK Rektor Nomor: Kept.844/H23/AK.03.03/2011 Tentang Pedoman Umum dan Akademik Program Pascasarjana Unsoed Tahun 2012/2013 |

Lampiran 5.2.3. Prosedur seleksi masuk mahasiswa tidak sebidang

| Kegiatan | Pihak terkait | | | | | | Uraian Kegiatan |
|--|--------------------------|--------------------------------|--------------------|-------------------|--------------|--------|--|
| | Calon mhs tidak sebidang | Direktur PPs dan Pengelola PPs | Kaprodi Prodi DIPT | Komisi Prodi DIPT | Direktur PPs | Rektor | |
| Pengunggahan jurnal Prodi (Juli-Agt dan Jan-Feb) | | | | | | | Prodi DIPT mengunggah jurnal yang berisi informasi topik penelitian dari Promotor yang tersedia sehingga jumlah mahasiswa bimbingan dapat dikendalikan |
| Pemilihan tema/topik (Juli-Agt dan Jan-Feb) | | | | | | | Calon mahasiswa memeriksa dan menentukan tema/topik penelitian disertasi yang ditawarkan Prodi DIPT |
| Pelaksanaan Pendaftaran (Feb-Juli dan Agt-Des) | | | | | | | Calon mahasiswa tidak sebidang mendaftar dengan mengajukan lamaran kepada Direktur PPs dan menyertakan dokumen persyaratan |
| Pemeriksaan berkas pendaftaran (Feb-Juli dan Agt-Des) | Tidak | | | | | | Bagian pendaftaran PPs memeriksa kelengkapan berkas pendaftaran |
| Penyerahan berkas dari PPs ke Prodi (Agustus dan Februari) | | Ya | | | | | Bagian pendaftaran PPs menyerahkan berkas pendaftaran lengkap ke Prodi DIPT |
| Seleksi mahasiswa baru tidak sebidang oleh Prodi (Agustus dan Februari) | | | | | | | Kaprodi DIPT mengundang Tim Komisi untuk melakukan seleksi calon mahasiswa baru |
| Penetapan beban sks matrikulasi (Agustus dan Februari) | | | | | | | Tim Komisi Prodi DIPT memverifikasi berkas pendaftaran untuk menetapkan beban sks matrikulasi berdasarkan transkrip S2 pendaftar. |
| Penyerahan | | | | | | | Tim Komisi Prodi DIPT |



| | | | | | | |
|---|---|--|---|--|---|---|
| hasil seleksi ke Prodi (Agustus dan Februari) | | |  | | | menyerahkan hasil seleksi mahasiswa dan beban sks matrikulasi yang harus ditempuh kepada k Kaprodi |
| Penyerahan hasil seleksi ke PPs (Agustus dan Februari) | | |  | | | Kaprodi DIPT menyerahkan hasil seleksi kepada Direktur PPs |
| Verifikasi hasil seleksi masuk oleh PPs (Agustus dan Februari) | | |  | | | Direktur PPs dan Kaprodi DIPT memverifikasi hasil seleksi calon mahasiswa dalam rapat penerimaan |
| Verifikasi hasil seleksi masuk oleh Universitas (Agustus dan Februari) | | | | |  | Direktur PPs mengundang Rektor untuk memimpin rapat verifikasi hasil seleksi dan penetapan calon mahasiswa baru. Rapat dihadiri oleh PR I, Kaprodi DIPT, Asdir PPs, dan Ketua Komisi Prodi Doktor Ilmu Peternakan |
| Penetapan calon mahasiswa baru (Agustus dan Februari) | | | | |  | Rektor menetapkan daftar calon mahasiswa baru. |
| Pengumuman penerimaan mahasiswa baru tidak sebidang (Agustus dan Februari) |  | |  | |  | PPs menyampaikan daftar calon mahasiswa kepada calon mahasiswa yang bersangkutan dengan tembusan kepada Kaprodi DIPT |