

**PANDUAN PENGISIAN KRS DI SIA 5.0
SEMESTER GENAP 2022/2023**

A. PENGISIAN KRS MAHASISWA REGULER (TIDAK MENGIKUTI PROGRAM MBKM)

1. Pilih menu “KRS”
2. Klik menu “Pengisian KRS”
3. Klik tombol “Jadwal Reguler”
4. Pilih mata kuliah yang akan diambil dengan cara klik tombol “Pilih” pada baris mata kuliah.
5. Setelah pemilihan beberapa mata kuliah untuk KRS selesai, klik “Ajukan ACC ke Dosen Pembimbing Akademik”

B. PENGISIAN KRS MAHASISWA YANG MENGIKUTI PROGRAM MBKM

LANGKAH 1. PEMILIHAN PAKET MBKM

1. Pilih menu “Pra KRS MBKM”
2. Klik “Pendaftaran Paket MBKM”
3. Klik tombol “Ambil Paket MBKM”
4. Selanjutnya memilih paket yang tersedia, klik “Detail” untuk melihat mata kuliah sebelum memilih paket MBKM.

Catatan :

- Pada tahap ini mahasiswa tidak bisa memilih mata kuliah tapi hanya bisa melihat mata kuliah.
 - Pemilihan mata kuliah MBKM dilakukan pada tahap selanjutnya (menu “Pengisian KRS”).
5. Klik tombol “Pilih Paket” untuk memilih paket MBKM yang dikehendaki.
 6. Klik tombol “Ajukan ACC ke dosen Pembimbing Akademik”

LANGKAH 2. PENGISIAN KRS

1. Pilih “Menu KRS”
2. Klik “Pengisian KRS”
3. Klik tombol “Jadwal MBKM”
4. Pilih mata kuliah MBKM yang akan diambil dengan cara Klik tombol “Pilih” pada baris mata kuliah yang jenis kelasnya = “mbkm”.

Catatan :

- Mata kuliah yang muncul adalah mata kuliah yang ada di Paket MBKM yang sudah dipilih dan mata kuliah reguler yang ditawarkan.
 - Mata kuliah MBKM akan muncul jika pengajuan pendaftaran paketnya sudah disetujui oleh dosen Pembimbing Akademik.
 - Saat memilih mata kuliah, perhatikan jenis kelas mata kuliah. Ada dua jenis kelas mata kuliah yaitu “mbkm” dan “reguler”.
5. Setelah pemilihan beberapa mata kuliah untuk KRS selesai, klik “Ajukan ACC ke Dosen Pembimbing Akademik”