

*Flow chart Pelaksanaan Kegiatan Penghargaan Pegawai Berprestasi dan Pegawai Teladan*

No	Kegiatan	Pelaksana					Dekan	Mutu baku			Keterangan
		Sub-sub unit kerja	Staf Sub Bidang Keuangan dan Kepegawaian	Sub Koord Bidang Keuangan & Kepegawaian	Koord. Bidang TU	Wakil Dekan Bid. Umum & Keuangan		Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	<p><b>Pemberkasan</b></p> <p>a. Mengajukan nama calon Pegawai Berprestasi dan Pegawai Teladan.</p> <p>b. Melaksanakan seleksi calon Pegawai Berprestasi dan Pegawai Teladan tingkat fakultas.</p> <p>c. Mengajukan nama pegawai berprestasi tingkat fakultas serta melengkapi persyaratannya.</p> <p>d. Membuat surat usul pegawai berprestasi tingkat fakultas ke Kantor Pusat Adminitrasi</p> <p>e. Melakukan pencatatan dan pengarsipan.</p>										
		<pre> graph TD     A[ ] --&gt; B[Wakil Dekan Bid. Umum &amp; Keuangan]     B --&gt; C[Dekan]     C --&gt; D[Koord. Bidang TU]     D --&gt; E[Sub Koord Bidang Keuangan &amp; Kepegawaian]     E --&gt; F[Staf Sub Bidang Keuangan dan Kepegawaian]             </pre>									
							Berkas usul	4 hari	Calon Pegawai Berprestasi dan Pegawai Teladan		
							Form Penilaian	1 hari	Nilai seleksi		
							Berkas usul	1 hari	Nama calon		
							Berkas usul	1 jam	Surat Pengantar		
							Berkas usul	30 menit	Arsip		