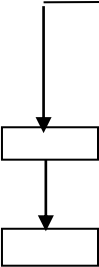




	<p>b. Memeriksa kelengkapan pengajuan dan memberi paraf pada surat usul pengajuan Karis/Karsu bila telah lengkap atau meminta pemohon untk melengkapi jika tidak lengkap.</p> <p>c. Memeriksa kelengkapan pengajuan dan menandatangani surat usul pengajuan Karis/Karsu bila telah lengkap atau meminta pemohon untk melengkapi jika tidak lengkap.</p> <p>d. Mengusulkan surat usul dan berkas kelengkapan tersebut ke Kantor Pusat Administrasi..</p> <p>e. Mengarsipkan surat usul pengajuan Kartu Istri dan Kartu Suami.</p>						<p>Berkas usulan</p> <p>Berkas usulan</p> <p>Surat</p> <p>Filing Cabinet</p>	<p>1 jam</p> <p>1 jam</p> <p>30 menit</p> <p>20 menit</p>	<p>Surat Pengantar</p> <p>Surat Pengantar</p> <p>Surat pengantar</p> <p>Arsip</p>	
--	--	--	---	--	---	---	--	---	---	--